

Voorwaarden | Huisgenoten De Nobelaer

Huisgenoten

In april 2022 is De Nobelaer samen met haar vaste huurders verhuisd naar een nieuw onderkomen aan de Parklaan 2 in Etten-Leur. Bij de ingebruikname van het nieuwe pand is De Nobelaer ook een nieuwe samenwerking gestart met de huisgenoten (voorheen huurders). De huisgenoten behouden hun eigen identiteit, komen op vaste dagen en tijdstippen en werken al dan niet onder begeleiding van een of meerdere vrijwilligers aan hun stukken/werken in een open atelieromgeving.

De Nobelaer verzorgt de ruimte en in overleg materialen en middelen. De deelnemers aan de open ateliers van de huisgenoten betalen hun contributie aan De Nobelaer.

Aanmelding

De aanmelding voor een open atelier van de huisgenoten verloopt online via de knop "meer informatie" op de website met het betreffende open atelier. Via deze knop komt de deelnemer in contact met de cursusadministratie van De Nobelaer. De deelnemer kan in contact gebracht worden met de huisgenoot waarna eenmaal vrijblijvend deelgenomen kan worden. Na een positieve kennismaking met de betreffende huisgenoot, kan een nieuwe deelnemer zijn aanmelding bevestigen via kunsteducatie@denobelaer.nl

Plaatsing in een open atelier huisgenoten

De minimale capaciteit van een groep is 8 en de maximale capaciteit per groep is 12 personen. Is de maximale groepsgrootte nog niet bereikt dan kan een nieuwe deelnemer een proefles aanvragen en daarna (mogelijk) meteen starten. Is de maximale groepsgrootte bereikt dan komt de persoon op de wachtlijst te staan voor het betreffende atelier. De wachtlijst wordt door De Nobelaer samen met de betreffende huisgenoot beheerd.

Als er plaats is ontvangt de nieuwe deelnemer een bevestiging van plaatsing inclusief alle data waarop de open ateliers plaatsvinden.

Startdatum

De eerste les is vrijblijvend om kennis te maken. Als de nieuwe deelnemer wil starten dan is de tweede les de startdatum. Deze datum wordt gebruikt voor de facturatie naar rato.

Duur en betaling van deelname aan een open atelier huisgenoten

De deelname loopt door tot een bericht van schriftelijke opzegging heeft plaatsgevonden door de deelnemer aan kunsteducatie@denobelaer.nl. De Nobelaer hanteert geen opzegtermijn voor deelnemers aan de open ateliers van de huisgenoten. Het jaarbedrag wordt per kwartaal middels automatische incasso in rekening gebracht ook als er tussentijds is opgezegd.

Alle data worden vooraf bepaald door de huisgenoot en De Nobelaer samen. Een lesjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

Voor de facturatie (in termijnen) hanteren we de betalingsvoorwaarden van afdeling kunsteducatie. Deze staan benoemd in de [algemene voorwaarden kunsteducatie](#)

Tarief

Het tarief wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld in overleg met de contactpersonen van de huisgenoten.

Restitutie

Er is geen mogelijkheid tot restitutie voor de deelnemers aan het open atelier van de huisgenoten, met uitzondering van langdurige afwezigheid door ziekte. Restitutie bij langdurige ziekte wordt altijd in overleg bepaald met de Nobelaer via kunsteducatie@denobelaer.nl

Opzegging

Opzegging verloopt via de betreffende huisgenoot per e-mail aan kunsteducatie@denobelaer.nl. Hiervoor wordt geen opzegtermijn gehanteerd. Wel zal het volledige jaarbedrag moeten worden voldaan ongeacht de opzegging.

Gebruik ruimte

De ruimte wordt gebruikt door meerdere gebruikers en doelgroepen. De Nobelaer vraagt iedereen de ruimte opgeruimd achter te laten. Voor zowel De Marte als De Vincent heeft De Nobelaer een beheerder van de ruimte aangesteld. Deze beheerder is het aanspreekpunt voor alle gebruikers en beslist over de inrichting van de ruimte, aanschaf nieuwe materialen en andere zaken in overleg met het Teamleider Educatie De Nobelaer.

Ruimteplanning

Mocht zich een evenement voordoen waarbij het gebruik van een kunstlokaal nodig is dan behoudt De Nobelaer het recht dit tijdig aan te geven (niet later dan 21 dagen van tevoren) en wordt er met de gebruiker naar een alternatieve datum en tijdvak gezocht om zo het moment in te kunnen halen (max. 0-2 x per jaar). Mocht er geen inhaalmoment gevonden kunnen worden dan wordt het moment geannuleerd en in mindering gebracht op de betaling van het laatste kwartaalbedrag.

Gebruik oven

De oven mag alleen in-, uitgeruimd en bediend worden door de ovenist(en) van De Nobelaer. De ovenist zorgt aan het begin van het lesjaar voor een overzicht van het stookprogramma voor alle gebruikers van de oven. Dit stookschema is te vinden aan de binnenkant van de ovenruimtedeuren

Gebruik materialen en middelen

- De Nobelaer verzorgt centraal de inkoop van materialen en vervanging van sommige gebruiksmaterialen.
- Deelnemers die gebruik willen maken van persoonlijke / eigen materialen kunnen deze zelf meenemen naar de les en aan het eind van de les weer mee terug naar huis nemen.
- Werkstukken die niet af zijn, kunnen uiteraard in de daarvoor bestemde schappen bewaard worden in het lokaal.
- De lokalen worden na gebruik opgeruimd en netjes achtergelaten.

Gebruik klei en glas / lood materialen

Er wordt na inschrijving en voorafgaand aan het nieuwe cursusjaar in samenspraak met de contactpersoon een bestellijst opgesteld per atelier groep. De Nobelaer stelt voor deze bestelling 10,00 euro p.p. ter beschikking om naar eigen behoeven in te zetten voor een brood klei of werkmaterialen t.b.v. de groep.

De klei en/of gewenste materialen worden door De Nobelaer centraal ingekocht en ter beschikking gesteld bij start van het cursusjaar. Alle materialen blijven na aankoop eigendom van De Nobelaer.

Afrekenen klei en glas / lood materialen

Als er een keer materiaal gebruikt wordt uit de basis voorraad van De Nobelaer noteert de contactpersoon van de betreffende huisgenoot de hoeveelheden.

Tweemaal per jaar, december en mei, worden de extra gebruikte materialen afgerekend.

Defect / kapot

Zijn er materialen kapot of is er behoefte aan vernieuwde voorraad van materialen? Meld dit dan schriftelijk bij de beheerder van de ruimte en / of kunsteducatie@denobelaer.nl.

Koffie en thee

Voor de gebruikers van de open ateliers zal tegen een gereduceerd tarief koffie en thee in een kan ter beschikking gesteld worden. Deze kunnen aan de bar besteld worden door het aan aanspreekpunt van de groep. -Kan koffie 15,00 (15 kopjes) -Kan thee 10,00 (6 glazen).

Om ontmoeting in de huiskamer te stimuleren vragen wij aan jullie zoveel mogelijk de koffie en thee in de huiskamer te nuttigen. Met uitzondering van deelnemers waarvoor het lopen naar de huiskamer fysiek niet haalbaar is.